



TÄTIGKEITSPROFILE FÜR VOLUNTEERS - Final4 2019 • Berlin

Catering

- Verteilung/Service der Verpflegung in die Funktionsbereiche
- Übernahme aller relevanten Tätigkeiten für das Einnehmen der Mahlzeiten (z. B. Geschirr besorgen, Tische decken, abspülen, Ausgabe von Essen und Getränken etc.)

Hostessendienst

- Kartenkontrolle/Platzanweisung im Ehrengastbereich in der Hauptspielhalle
- Kartenkontrolle zum VIP-Raum
- Ansprechpartner für Ehrengäste und Sponsorenvertreter
- Weitergabe von Informationen an Ehrengäste
- Auslage von Infomaterial auf den Sitzplätzen der Ehrengäste
- Für Ordnung und Sauberkeit auf den Sitzplätzen der Ehrengäste sorgen
- Assistenz bei Siegerehrungen

Live-Ticker/Ergebnisdienst

- Einstellen der Ergebniszwischenstände mit Hilfe eines PC-Programms ins Internet;
- Aktualisieren der Ergebnisdarstellung für Zuschauer auf Videowand etc.

Logistik & Courtservice

- Unterstützung beim Hauptaufbau sowie Gesamtabbau
- Auf- und Umbauten der Courts und der Funktionsbereiche (Büros) während der Veranstaltung
- Abbau der einzelnen Hallenbereiche
- Betreuung der Spielcourts sowie der Trainingshalle in Punkto Sauberkeit und Ordnung (Boden reinigen, Müll entsorgen, etc.)
- Vorbereitung der Auf- und Abbauten jeglicher Art
- Ausrichten der Umrandungselemente, Ballboxen, Handtuchkörbe, etc
- Information/Ansprechpartner für Spieler und Trainer
- Verteilung der Lagermaterialien in die verschiedenen Funktionsbereiche

Medien & Kommunikation

- Enge Zusammenarbeit mit den DTTB-Pressvertretern
- Annahme/Weitergabe von Informationen jeglicher Art von/an Journalisten
- Vorbereiten von Pressekonferenzen
- Unterstützung der Journalisten bei Ihrer Arbeit in Punkto technische Anlagen
- Erledigung von organisatorischen Arbeiten (z. B. Service, Betreuung der Kaffeecorner des Pressezentrum etc.) nach Maßgabe durch den Orgaleiter



Sicherheit & Ordnungsdienst

- Karten-/Durchgangskontrolle auf den Tribünen und zu den verschiedenen Funktionsbereichen (z.B. Pressezentrum, Aktiventreff, u. a.)
- Platzanweisung/Ansprechpartner auf den Tribünen
- Weitergabe von Informationen an die Zuschauer
- Aufrechterhaltung von Ruhe und Ordnung
- Kommunikation/Zusammenarbeit mit dem professionellen Sicherheitsdienst
- Information der Bereichsleitung bei auftretenden Problemen

Tageskasse

- Kartenverkauf am Haupteingang
- Kassenführung und Abrechnung mit ttc berlin eastside
- Beratung/Informationsweitergabe an Zuschauer
- Unterstützung anderer Funktionsbereiche nach Bedarf und Möglichkeit (z.B. bei ausverkaufter Halle)

Transport-Service

- Transport von Sportlern und Funktionären zwischen Flughafen / Bahnhof / Hotel / Halle, daher **Einsatz auch notwendig am 05.01.**
- Abholung und Rücktransport der Fahrdienstfahrzeuge vom Händler inkl. Teilnahme an einer Fahrereinweisung
- Erledigung von „Sonderfahrten“ (z. B. Einkauf, Transportfahrten, etc.)
- Betanken, Waschen der Fahrdienstfahrzeuge
- Information/Ansprechpartner für Fahrgäste
- **Voraussetzung: Führerschein Klasse B**
- Fahrdienst-Pkws können aus rechtlichen Gründen nicht mit nach Hause genommen werden!

ZBV (Zur besonderen Verfügung) / Springer

- Einsatz/Unterstützung aller Funktionsbereiche je nach Bedarf/Notwendigkeit
- Aufgabenverteilung durch Jürgen Heinrich, ttc berlin eastside